

## Instrukcja dla wykonawców

### 1. Zamawiający.

#### **GMINA FRYSZTAK**

**ul. ks. W. Blajera 20, 38-130 Frysztak**

powiat Strzyżów, woj. podkarpackie

NIP : 819-15-65-087, REGON : 690582186

tel. +48 17 277-71-10, fax. +48 17 277-79-20

www.fryszak.pl e-mail : [ug@fryszak.pl](mailto:ug@fryszak.pl)

Godziny urzędowania : 7.30 - 15.30 (codziennie od poniedziałku do piątku).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie – przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (poniżej 4 845 000 euro).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz Dział II Rozdział 3 Oddział I – Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817);
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 224, poz. 1796);
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795);
- e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 28 stycznia 2010r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym (Dz. U. Nr 12 poz. 68 z 2010r).
- f) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2.3. Użyte w niniejszej Instrukcji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Gmina Frysztak.
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej Instrukcji.
- d) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

- e) „specyfikacja” lub „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- f) „Ustawa”, „Ustawa PzP”, „PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).
- g) „Rozporządzenie”, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Odbudowa drogi Glinik Średni-Sokołowski-Mędrak w km 0+000-0+800 wraz z odbudową mostu w km 0+200.**

Przedmiotem zamówienia jest odbudowa odcinka drogi gminnej na długości 800 m, polegająca na przywrócenie jej do stanu pierwotnego poprzez wykonanie robót budowlanych odtworzeniowych i zabezpieczających wraz z odbudową mostu o konstrukcji ramowo-płytowej klasy E, rozpiętości 4,80 m i szerokości 6,00 m, uszkodzonych w wyniku powodzi jaka wystąpiła w 2010 roku.

3.2. Realizacja robót objętych przedmiotem zamówienia musi być zgodna z;

- a) Dokumentacją Techniczną (Rozdział VI)
- b) Przedmiarem robót (Rozdział IV),
- c) Kosztorysem ofertowym (Rozdział III),
- d) Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi (Rozdział V),
- e) Szczegółowymi warunkami umowy (Rozdział VII) stanowiącymi Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

- 45.23.31.42-6 – roboty w zakresie naprawy dróg,
- 45.23.32.20-7 – roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- 45.23.32.26-9 – roboty budowlane w zakresie dróg dojazdowych.
- 45.22.11.11-3 – roboty budowlane w zakresie mostów drogowych

**3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**

3.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Całość zamówienia należy zrealizować w terminie **do dnia 16 sierpnia 2012r.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia –zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp;

5.2. Spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

5.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału:

1) Za spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w pkt 5.2.2) Zamawiający uzna realizację w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej 1 zamówienia, których przedmiotem było wykonanie porównywalnych z zakresem rzeczowym przedmiotowego zamówienia robót budowlanych polegających na modernizacji nawierzchni dróg (**min. 2000 m<sup>2</sup>**), odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
- co najmniej 1 zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie porównywalnych z zakresem rzeczowym przedmiotowego zamówienia robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie, odbudowie lub remoncie mostu o klasie obiektu E lub wyższej, odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia  
**(na załączniku Nr 5 do oferty).**

Powyższe zamówienia mogły być realizowane oddzielnie lub łącznie.

Uwzględniane będą roboty potwierdzone odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).

2) Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.3) Zamawiający uzna:

a) udokumentowanie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym min.:

- **zespół do otaczania kruszywa ;**
- **rozściełacz mas bitumicznych z podgrzewaną listwą zagęszczającą wstępnie min. 80% - min. 1 szt;**
- **walec statyczny samojezdny min 12Mg - min. 1 szt.;**
- **walec statyczny samojezdny stalowy 8-10 Mg – min. 1 szt.;**

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

- **walec statyczny samojezdny ogumiony - min. 1 szt.;**
- b) udokumentowanie możliwości przeprowadzenia badań laboratoryjnych określonych w SST.
- 3) Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.4) Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowania **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** min. jedną osobą przewidzianą do kierowania robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności drogowej uprawniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń - **Kierownik budowy, całkowite doświadczenie min. 3 lata.**
- UWAGA! Ilość lat doświadczeń należy liczyć od daty wystawienia uprawnień o specjalności drogowej.
- 4) Za spełnienie warunku określonego w pkt 5.2.5) Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się** wykonawców, osoby fizyczne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, osoby prawne, podmioty zbiorowe o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Pzp.
- 5.5. Zamawiający dokona kwalifikacji wykonawców poprzez analizę dokumentów, o których mowa w pkt. 7 niniejszej Instrukcji, potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 niniejszej Instrukcji.
- 5.6. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(na załączniku Nr 8 do oferty)**.
- 5.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

5.9. Zamawiający wezwie wykonawców,

- a) którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub
  - b) którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo
  - c) którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub
  - d) którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.10. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.11. W razie wątpliwości Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w wyznaczonym terminie.

5.12. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.13. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek wg zasad określonych poniżej
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

poprawiona.

Nie podlega poprawie niewłaściwie przyjęta stawka VAT.

5.14. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe:

5.14.1. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

5.14.2. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
- b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

5.14.3. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

## **6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem na formularzu oferty – wg wzoru stanowiącego Rozdział II specyfikacji.

6.3. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi składający ofertę.

6.4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 6.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki o których mowa w treści niniejszej Instrukcji.
- 6.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 6.8. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany (nie można używać korektora), muszą być czytelne i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6.9. W przypadku złożenia jako załącznika do oferty kopii wymaganego dokumentu, kopia musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 6.10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy umieścić w osobnym opieczętowanym opakowaniu z opisem „TAJNE”.
- 6.11. Opieczętowaną kopertę z ofertą należy zaadresować:

**Gmina Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20** oraz opisać „**Odbudowa drogi Glinik Średni-Sokołowski-Mędrak w km 0+000-0+800 wraz z odbudową mostu w km 0+200**”.

**Nie otwierać przed 24.05.2012r. godz. 09:15”**

**7. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, wykonawca składa następujące dokumenty:

- 7.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP.**
- 7.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

- 7.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestracyjnych **przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 7.7. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik Nr 1 do oferty.**
- 7.9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** lub **załącznik Nr 2a do oferty.**
- 7.10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3 do oferty.**  
**W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
- 7.11. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4 do oferty.**  
**W przypadku polegania na w/w potencjale technicznym innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**
- 7.12. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje) – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do oferty.**  
**W przypadku korzystania w w/w zakresie z doświadczenia innych**



**podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie do współpracy w tym zakresie.**

- 7.13. Oświadczenie o możliwości wykonania badań laboratoryjnych wymaganych w SST – według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do oferty**.
- 7.14. Oświadczenie o okresie gwarancji i rękojmi – wypełnić na formularzu oferty.
- 7.15. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
    - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert ,
  - 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.
- 7.17. W przypadku:
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej
  - c) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - d) wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

zastosowanie mają zapisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

**9. Dokumenty które należy dołączyć do oferty.**

Do oferty należy dołączyć:

- 9.1. Zakresy robót, które zostaną powierzone podwykonawcom według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do oferty** (w przypadku realizacji robót siłami własnymi należy wpisać „nie dotyczy”).
- 9.2. Wypełniony i podpisany **kosztorys ofertowy** – wg wzoru – **Rozdział III SIWZ**.
- 9.3. Wypełniony i podpisany **wykaz cen czynników produkcji** – wg wzoru - **załącznik Nr 1 do kosztorysu ofertowego**.
- 9.4. Podpisany **Przedmiar robót - Rozdział IV SIWZ**.

**10. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki formalne określone w pkt 5.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców musi spełniać każdy z uczestników (potwierdzone dokumentami wymaganymi w pkt od 7.1 do 7.9).
- 10.3. Warunki merytoryczne udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2 winni spełniać łącznie uczestnicy składający ofertę wspólną.
- 10.4. W przypadku składania oferty wspólnej należy dołączyć do oferty oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności za zobowiązania wobec Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
- 10.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 11.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 PZP.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).
- 11.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz umieszcza informację na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl).
- 11.9. Wszelkie zapytania, oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą przez strony postępowania pisemnie lub faksem.  
**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- 11.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli treść dotarła do adresata przed

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

11.11. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

11.12. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnieni są :

**organizacja przetargu** – **Tomasz Garncarski** – Sekretarz Urzędu Gminy Frysztak, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 – tel. (017) 27 77 110; fax (017) 27 77 920;

**sprawy merytoryczne** – **Mieczysław Wawrzkiwicz** – inspektor UG Frysztak – Stanowisko ds. Budowy i Utrzymania Dróg, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 – tel. (017) 27 77 110; fax (017) 27 77 920.

11. **Wymagania dotyczące wadium.**

11.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

11.2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.3. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w :

a) pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Strzyżów Oddział Frysztak, nr konta 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005**;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym (**oryginał**);

c) gwarancjach bankowych (**oryginał**);

d) gwarancjach ubezpieczeniowych (**oryginał**);

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (**oryginał**).

11.4. Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 11.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 11.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **12. Termin związania ofertą.**

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 13.1. Ofertę należy złożyć na adres : Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38-130

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

Frysztak pok. Nr 8 (sekretariat) do dnia **24.05.2012r. do godz. 9.00.**

- 13.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt 6.11 oraz dodatkowo podpisane „zmiana” lub „wycofanie”.
- 13.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **24.05.2012r. o godz. 09:15** w Urzędzie Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38 – 130 Frysztak pok. Nr 6 (sala konferencyjna).
- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę złożoną po terminie.
- 13.7. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie wykonawcy te informacje.
- 13.8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 14.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 14.2. Ceny jednostkowe należy wypełnić według załączonego wzoru kosztorysu ofertowego – Rozdział III specyfikacji. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Wartość całości zadania należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego. Do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 14.3. Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych we wzorze kosztorysu ofertowego.

14.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

14.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.

**15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

15.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:  
**cena brutto – 100%**

15.2. W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [ C_{\min}; C ] \times 100$$

gdzie :

$C_{\min}$  – cena najniższa

$C$  – cena badana

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w pkt 5 niniejszej Instrukcji, otrzyma największą liczbę punktów.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

16.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 16.1.1, na stronie internetowej [www.frysztak.pl](http://www.frysztak.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w Urzędzie Gmina Frysztak ul Ks. W. Blajera 20, 38 – 130 Frysztak (tablice ogłoszeń).

16.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z zapisem art. 94 PZP tj, z zastrzeżeniem art.183 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

- 16.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli:
- 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub,
  - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz
  - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 16.5. Przed podpisaniem umowy na przyznane zamówienie wykonawca uzgodni z zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 16.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.PZP.
- 16.7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP.
- 16.8. Zamawiający **zaząda** przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 16.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych o specjalności drogowej, oraz aktualnych zaświadczeń samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.
- 16.10. W przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, nie starszego niż 6 m-cy od daty wszczęcia postępowania.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej „zabezpieczeniem” służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie na rzecz Zamawiającego tj. Gminy Frysztak, 38-130 Frysztak, ul. Ks. W. Blajera 20.
- 17.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) Pieniądzu.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym **(ORYGINAŁ)**;



Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

- 3) Gwarancjach bankowych (**ORYGINAŁ**);
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych (**ORYGINAŁ**);
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (**ORYGINAŁ**).
- 17.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy:  
**Bank Spółdzielczy Strzyżów Oddział Frysztak, nr konta 95 9168 1027 5505 8519 2000 0005.**
- 17.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 3.
- 17.7. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 17.8. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny brutto określonej w ofercie.**
- 17.8.1. Zamawiający zwraca 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 17.8.2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 17.8.3. **Kwota, o której mowa w pkt. 17.8.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.**
18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 18.1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie Umowa wg:
- a) wzoru stanowiącego **Rozdział VIII SIWZ**
  - b) warunków ogólnych stanowiących **Rozdział VI SIWZ**
  - c) warunków szczególnych **Rozdział VII SIWZ**
- 18.2. Zakazane są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpią okoliczności które przemawiają za koniecznością zmiany postanowień umowy. W szczególności mogą być to:
- 1) Wystąpienia istotnych wad dokumentacji projektowej skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub istotnie wstrzymuje realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na zmianę terminu realizacji – zmianie ulegnie odpowiednio termin realizacji umowy.
  - 2) Zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

- organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji umowy.
- 3) Gdy zaistniała inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
  - 4) Zaistnienia siły wyższej - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
  - 5) Zawieszenia robót przez Zamawiającego oraz wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających terminową realizację umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy.
  - 6) Zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.
  - 7) Wystąpienie okoliczności powodujących zmiany w przedmiocie umowy (np. zmiana technologii, zmiana materiału).
  - 8) Wystąpienie konieczności zmniejszenia wartości robót z tytułu dokonania potrąceń za wady trwałe.
  - 9) Wystąpienie okoliczności powodujących konieczność zmiany osób które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia (przewidzianych w ofercie), na osoby o co najmniej równoważnych kwalifikacjach i doświadczeniu.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

18.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

18.4. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 140 i 146 PZP.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie Działem VI PZP.

20. Postanowienia końcowe.

20.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20.2. Zasady udostępniania dokumentów:

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

Rozdział I SIWZ  
Instrukcja dla wykonawców

- zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
- zamawiający wyznaczy członka komisji w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów w swojej siedzibie na koszt Wykonawcy w cenie 0,50 PLN za stronę A4;
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30.